



G y m n á z i u m

Školská 2, 018 41 Dubnica nad Váhom, Slovenská republika
Tel., fax: 042 44 22380 E-mail : info@gymbdb.sk www.gymbdb.sk

Školský poriadok

Článok I Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov/rodičov a plnoletých žiakov v škole, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, pred prejavmi diskriminácie, násilia, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov, pravidlá hodnotenia výsledkov vzdelávania žiakov, a to podľa Metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorý je práve aktuálny. V zmysle zákona č. 245/2008 riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok Gymnázia v Dubnici nad Váhom je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním riaditeľ školy oboznámil zamestnancov, žiakov a o jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov žiakov.

Tento vnútorný poriadok vychádza z platných právnych dokumentov, osobitne z nasledovných:

- Ústava SR,
- Charta Spojených národov,
- Všeobecná deklarácia ľudských práv,
- Dohovor o právach dieťaťa prijatých Valným zhromaždením Spojených národov 20.11.1989 (www.unicef.sk/prava-deti),
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- Vyhláška o strednej škole 224/2022 Z.z.,
- Metodické usmernenie 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Termín zákonný zástupca sa vzťahuje na žiakov do 18. rokov veku. Termín rodič sa vzťahuje na žiakov plnoletých - po 18. rokoch veku v právnom postavení nezaopatreného dieťaťa (žiak strednej školy v sústavnej príprave na povolanie), na ktorého rodič, resp. iná oprávnená osoba poberá štátnu sociálnu dávku - prídavok na dieťa.

Článok II

Práva neplnoletých žiakov, plnoletých žiakov

Žiaci majú právo

1. na vzdelanie podľa školského zákona, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám, na bezplatné vzdelanie, na bezplatné zapožičiavanie učebníc, na vzdelanie v materinskom jazyku,
2. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
3. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej príslušnosti,
4. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
5. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
7. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
8. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom,
9. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
10. na individuálne vzdelávanie v prípade mimoriadneho nadania, sociálneho alebo zdravotného znevýhodnenia za podmienok stanovených týmto zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24, na požiadanie o oslobodenie z vyučovania na základe lekárskeho dokladu,
11. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi v zmysle platnej legislatívy,
12. na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názorom, ktorý môžu vyjadrovať ústne alebo písomne, no nesmú ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný.
13. byť informovaný o priebehu a výsledku vzdelávania, o učebnom pláne, o formách vyučovania, o spôsobe ukončovania štúdia,
14. v jednotlivých vyučovacích predmetoch byť poučený o ich obsahu, požiadavkách a spôsobe klasifikácie,
15. zodpovedne si zvoliť v danom termíne skladbu voliteľných predmetov, prípadne zamerania do nasledujúceho školského roku,
16. voliť a byť volený do rady školy, ak sú plnoletí,
17. zakladať v rámci školy samosprávne orgány študentov, voliť a byť do nich volený, pracovať v nich a ich prostredníctvom obracať sa na riaditeľa školy, ktorý je povinný zaoberať sa stanoviskami a vyjadreniami študentov,
18. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných zmien v ich vzdelávaní,
19. na konci prvého alebo druhého polroka školského roka najneskôr do troch dní po vydaní vysvedčenia písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie v prípade, že majú pochybnosti o správnosti klasifikácie (u neplnoletých žiakov žiadajú ich zákonní zástupcovia),
20. organizovať mimo vyučovacie činnosti (príprava imatrikulácií, školskej akadémie, plesu, rôzne kluby, športové turnaje), pričom aktivity nesmú byť zamerané proti záujmom školy a rešpektujú požiadavku riaditeľa školy, t. j. týždeň dopredu musia študenti odovzdať písomný plán predbežného zabezpečenia dozoru na akcii. Ak sú požadované priestory

- školy voľné a je zabezpečený dozor (pedagóg, rodič, osoba staršia ako 18 rokov), riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca dá súhlas na organizovanie aktivity,
21. odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore so školským poriadkom, učebnými osnovami, internými predpismi alebo by ohrozovala zdravie či bezpečnosť žiaka alebo inej osoby,
 22. na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektivnosť a nezáujatosť,
 23. na psychohygienu, t. j. dodržiavanie dĺžky,
 24. na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase. Zároveň majú povinnosť žiadať o uvoľnenie na vyšetrenie lekárom od vyučujúceho, resp. od triedneho učiteľa alebo od zastupujúceho učiteľa, alebo od vedenia školy,
 25. na vhodné pracovné prostredie, t. j. osvetlenie, teplota v miestnosti, vlastný pracovný priestor,
 26. na slušné správanie sa zo strany pedagógov, ktorí sú povinní rešpektovať dôstojnosť žiaka,
 27. mať pre svoju publikačnú a informačnú činnosť rady študentov vyčlenenú nástenku v budove školy,
 28. byť chránení školou v prípade upozornenia na negatívne javy, najmä zastrašovanie, vydieranie a iné formy násilia,
 29. obracať sa s pripomienkami či námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na vedenie školy, na radu školy, na žiacku školskú radu či na radu rodičov,
 30. v prípade nesúhlasu s rozhodnutiami pedagógov odvolať sa proti nim u riaditeľa školy. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím riaditeľa školy sa môžu žiaci alebo ich zákonní zástupcovia odvolať na zriaďovateľa
 31. a zároveň povinnosť byť oboznámení na triednickej hodine so Školským poriadkom Gymnázia, a majú povinnosti dodržiavať všetky ustanovenia pre žiakov. Toto právo a povinnosť potvrdia na začiatku školského roku svojím podpisom.
 32. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifickým foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú na základe podporných opatrení.

Článok III

Práva rodičov a zákonných zástupcov žiakov

Rodičia (zákonní zástupcovia) majú právo

1. na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru,
2. žiadať, aby sa v škole v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. na informácie o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole,
5. na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa,
6. na nahliadnutie do výročnej hodnotiacej správy,
7. na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona,

8. u detí so špeciálnymi potrebami na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich vzdelávacím potrebám a možnostiam, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré uvedené vzdelávanie poskytuje a na poradenskú pomoc školy,
9. voliť a byť volení do školskej rady,
10. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
11. požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
12. obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho učiteľa či riaditeľa školy, pokiaľ sú presvedčení, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované,
13. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.

Článok IV

Povinnosti neploletých žiakov, ploletých žiakov

Žiaci sú povinní

1. pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať, plniť zadané úlohy a pripravovať sa na vyučovanie. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a podľa nich sa správať,
2. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
3. neobmedzovať svojím správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
4. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi a etikou,
5. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
6. dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
7. v školských budovách, v školskej jedálni a počas školských aktivít dodržiavať spoločenské normy slušného a kultúrneho správania sa, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, lektorov a iných zamestnancov školy,
8. riadiť sa rozvrhom vyučovacích hodín, sledovať zmeny na výveske školy a webovej stránke školy, do školy prichádzať najmenej 10 minút pred začatím vyučovania. Počas vyučovacej hodiny sústredene pracovať, nerušiť spolužiakov a vyučovací proces nevhodným správaním sa,
9. zaujať miesto v lavici podľa zasadacieho poriadku najneskôr počas zvonenia, mať pripravené veci na vyučovanie,
10. počas prestávok, v priebehu vyučovania a počas voľných hodín zdržiavať sa v budove školy. Uvedené priestory možno opustiť len na základe priepustky alebo počas voľnej hodiny na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo ploletého žiaka riaditeľovi školy, inak len s dovoľením triedneho učiteľa alebo pedagogického dozoru,
11. dodržiavať povinnosti:
 - o po 5minútach neprítomnosti učiteľa na hodinu nahlásiť tento stav riaditeľovi školy alebo jeho zástupcom,
 - o starať sa o čistotu a poriadok v učebni, podľa potreby zotierať tabuľu,

12. chodiť do školy vhodne, čisto oblečení a upravení, nenosiť do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí, pretože za ich stratu škola neručí,
13. prezúvať sa v priestoroch šatne a odkladať si veci do skrinky, dbať na to, aby nedošlo k zneužitiu kľúča od skrinky. Pri skončení štúdia je žiak povinný kľúč vrátiť, pri poškodení alebo strate nahlásiť na sekretariáte a zaplatiť sumu 5€.
14. administratívne záležitosti vybavovať na sekretariáte školy
15. po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho vyložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v ich okolí, rešpektovať pokyny vyučujúceho,
16. v školskej jedálni na SPŠ rešpektovať pokyny vyučujúcich, pokyny pracovníčky zodpovednej za čistotu a poriadok. Ďalej sú povinní odnášať zo stolov taniere a príbory, k personálu kuchyne sa správať slušne a zdvorilo.
17. nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu v databáze administratívnych iniciálov žiaka (zmena bydliska, mena a pod.),
18. zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu aj po uzavretí klasifikácie v prvom alebo v druhom polroku.

Článok V **Povinnosti plnoletých žiakov**

Plnoletí žiaci sú okrem povinností zahrnutých v článku IV povinní

1. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
2. oznamovať škole údaje, ktoré sú potrebné k priebehu vzdelávania alebo bezpečnosti študenta a zmeny týchto údajov.
3. Pri ospravedlňovaní svojej neprítomnosti sa riadiť podľa b.8/ článku VII – dokladovanie neprítomnosti.

Článok VI **Dochádzka žiakov do školy a elektronický dochádzkový systém**

1. Dochádzka žiakov do školy je evidovaná a sledovaná elektronicky s použitím čipovej karty žiaka – ISIC karta, prípadne jej náhrada..
2. Žiak je povinný prísť na začiatok vyučovania včas a okamžite sa registrovať na skenovacom zariadení (je umiestnené pri vchode) svoj príchod do školy.
3. Žiak je povinný registrovať na skenovacom zariadení aj svoj akýkoľvek odchod zo školy.
4. Nepoužitie karty, teda neregistrovanie príchodu a odchodu sa považuje za porušenie školského poriadku so zápisom v triednej knihe.
5. Karta alebo čip je neprenosný. Ak žiak použije na registrovanie dochádzky (príchod alebo odchod zo školy) kartu alebo čip iného žiaka, považuje sa to za podvod a porušenie školského poriadku (znížená známka zo správania).
6. Ak žiak stratí alebo poškodí kartu, ihneď to nahlási na sekretariáte školy, vybaví si nový ISIC alebo požiadá riaditeľa školy so zaregistrovanie svojho čipu – napr. z karty SAD.

Článok VII

Povinnosti zákonných zástupcov a rodičov

Zákonní zástupcovia nepľnoletých detí sú povinní

1. zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa,
7. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
8. dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom.
Za dôvod ospravedlniteľnej absencie sa uznáva
 - o choroba,
 - o mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - o náhle prerušenie premávky MHD,
 - o mimoriadne udalosti v rodine,
 - o účasť žiaka na súťažiach, ktoré neorganizuje škola
 - o inéNeprítomnosť dieťaťa ospravedľňuje zákonný zástupca/ rodič prostredníctvom modulu Žiadosti cez Edupage na základe pokynov triedneho učiteľa.
9. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi.

Článok VIII

Zákazy pre žiakov

Žiaci majú zakázané

1. fajčiť v priestoroch školy (hlavná budova, školský dvor a záhrada a v priestoroch Školskej ulice a ulice A. Kmeťa priľahlých ku škole),
2. fajčiť pri školských aktivitách,
3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdravie škodlivé návykové látky, distribuovať ich, používať ich v škole alebo počas činností organizovaných školou,

4. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (zbrane, výbušniny, chemikálie na iné), tiež veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť spolužiakov na vyučovaní (napríklad nepoužívať malé loptičky v priestoroch školy),
5. nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou reťaze a ozdobovať sa nimi,
6. používať mobilné telefóny na hodinách, rovnako aj iné prehrávače audio a video. V čase výučby musí byť mobilný telefón vypnutý alebo mať tichý režim a uložený v taške. Pre triedy príma až kvarta platí tento zákaz aj počas prestávok. Mobilný telefón smie žiak použiť len so súhlasom vyučujúceho na účel výchovy a vzdelávania ak to prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu
7. manipulovať s elektrickými spotrebičmi, s poistkami hasiacich prístrojov,
8. používať audio, video, fotografie z vyučovania bez vedomia učiteľa a spolužiakov,
9. umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám,
10. vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré s ním nesúvisia, našepkávať a odpisovať pri overovaní vedomostí na hodine,
11. klamať, podvádzať, falšovať ospravedlnenky. V prípade porušenia zákazu škola má právo uložiť žiakovi zníženú známku zo správania.
12. sťahovať informácie z internetu a zároveň ich vydávať za vlastné,
13. propagovať činnosť politických strán a hnutí, šíriť reklamu, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania,
14. nosiť v priestoroch školy čiapky, kukly, šatky na hlave, kapucne a iným spôsobom zahaľovať identitu žiaka,
15. zverejňovať akékoľvek informácie o pedagogickom zamestnancovi gymnázia,
16. zhotovovať audiovizuálne záznamy v škole bez súhlasu zúčastnených.
17. poškodzovať majetok školy, iných osôb, pri poškodení majetku školy - tento je žiak povinný nahradiť v plnom rozsahu
18. falšovať úradné doklady.
19. používať vulgárne výrazy v písomnej, ústnej alebo grafickej forme.
20. v priestoroch školy hrať karty a hry o peniaze.
21. používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovne, symboly, nápisy), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy.
22. používať fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, ironizovanie, sexuálne obťažovať, ponižovať, šíriť pornografiu.
23. surfovať po erotických a neetických webových stránkach v priestoroch školy.
24. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu na základe právoplatného rozhodnutia súdu.

Článok IX

PORUŠENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU ŠKOLY

Nedodržiavanie uvedených ustanovení sa chápe ako hrubé porušenie školského poriadku a je spojené s udelením niektorého z výchovných opatrení, o ktorých rozhodne pedagogická rada:

- a. znížená známka zo správania – II., III. alebo IV. stupeň,
- b. podmienenečné vylúčenie zo štúdia,
- c. vylúčenie zo štúdia.

Článok X
Prevádzka a vnútorný režim školy

	Dopoludnia		Popoludní	
0. hodina *	7.00	- 7.45		
1. hodina *	7.50	- 8.35		
2. hodina	8.40	- 9.25		
3. hodina	9.35	- 10.20		
4. hodina	10.40	- 11.25		
5. hodina	11.30	- 12.15		
6. hodina **	12.25	- 13.10		
7. hodina **	13.15	- 14.00		
8. hodina			14.30	- 15.15
9. hodina			15.15	- 16.00

***** v prípade dvojhodinového bloku 7.05 - 8.35

****** v prípade dvojhodinového bloku 12.25 - 13.55

1. Vyučovanie sa začína 7.50 hod. Vyučovanie výnimočne zaradené na skoršiu dobu nesmie začínať skôr ako o 7.00 hod. a prebieha podľa uvedeného časového rozvrhu vyučovacích hodín a prestávok. Vyučovanie sa začína hodinou podľa stáleho rozvrhu alebo zmenenou organizáciou vyučovania v danom dni určenou zastupovaním.
2. Žiak môže za deň absolvovať maximálne 8 vyučovacích hodín, vrátane nepovinných predmetov.
3. Dvojhodinové semináre, cvičenia, konverzácie, laboratórne práce sa môžu učiť bez prestávky.
4. Voľné hodiny žiakov, ktoré sú určené stálym rozvrhom alebo organizáciou daného dňa v prípade, ak nie je možné zabezpečiť zastupovanie za vyučujúceho, sa považujú za prerušenie vyučovania žiakov. Ak sa to týka poslednej hodiny v rozvrhu žiaka, vyučovanie sa končí jeho poslednou odučenou hodinou.
5. Žiaci sa počas voľnej hodiny zdržiavajú v priestoroch školy (pozri povinnosti žiakov) okrem výnimiek, ktoré udelí riaditeľ školy na základe odôvodneného písomného požiadania zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo plnoletého žiaka. V prípade, že žiak svojvoľne opustí priestory školy, čím poruší jej vnútorný poriadok, škola nenesie zodpovednosť za jeho zdravie a bezpečnosť.
6. Za priestory školy sa považujú: hlavná budova, školský dvor, školská záhrada s altánkom, priestor pred hlavnou budovou školy.

Článok XI

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne a včas podľa platného rozvrhu a zúčastňovať sa na všetkých povinných predmetoch, voliteľných predmetoch, ktoré si zvolili a nepovinných predmetoch, ktoré si zvolili.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca/rodič žiaka/plnoletý žiak elektronicky cez modul Žiadosti v Edupage o uvoľnenie.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca/ plnoletý žiak je povinný najneskôr **do dvoch dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Po návrate na vyučovanie je zákonný zástupca/žiak povinný predložiť elektronicky ospravedlniť svoju absenciu.
4. Za dôvody ospravedlnenia neprítomnosti žiaka na vyučovaní škola považuje choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach, ktoré neorganizuje škola.
5. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka len na základe ospravedlnenia zákonným zástupcom/ rodičom/ plnoletým žiakom alebo lekárom na základe elektronickej ospravedlnenky cez Edupage.
6. Ak triedny **učiteľ** alebo vyučujúci **neuzná dôvody absencie** alebo spôsob ospravedlnenia, hodiny sa považujú v zmysle platného školského poriadku za neospravedlnené. Zároveň pri podozrení zneužitia systému má triedny učiteľ právo vyžiadať si zdokladovanie ospravedlnenia podľa uváženia.
7. Riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu na základe vyjadrenia príslušného odborného lekára.
8. Oslobodený žiak sa zúčastňuje vyučovacích hodín predmetov, z ktorých je oslobodený, okrem prvých a posledných hodín v jeho rozvrhu.
9. Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ strednej školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok.
10. Riaditeľ strednej školy umožní na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu žiaka mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.
11. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní piatich pracovných dní a svoju neprítomnosť neospravedlní, riaditeľ školy vyzve zákonného zástupcu/rodiča/plnoletého žiaka, aby v určenej lehote oznámil dôvod neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, bude považovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
12. Lekárske potvrdenie sa podľa školského zákona vyžaduje, ak:
 - neprítomnosť žiaka trvá viac ako **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),

- žiak za **kalendárny mesiac** vymešká viac ako **dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín**,
- žiak za **dva po sebe nasledujúce mesiace** vymešká viac ako **trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín**.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymieškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

13. Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napr. :

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

14. Ak žiak alebo niektorá z osôb žijúca s ním alebo v jeho okolí ochorie na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to okamžite jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám triednemu učiteľovi.

☐ Oneskorený bezdôvodný príchod do školy na vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.

- **2 - 4 oneskorené príchody – pokarhanie triednym učiteľom**
- **5 - 6 oneskorených príchodov - pokarhanie riaditeľom školy**
- **7 a viac neskorých príchodov - 2. stupeň zo správania**

☐ Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom školy.

A. za 2 - 3 neospravedlnené hodiny – pokarhanie triednym učiteľom

B. za 4 - 5 neospravedlnených hodín – pokarhanie riaditeľom školy

C. za 6 - 9 neospravedlnených hodín – 2. stupeň zo správania

D. za 10 - 15 neospravedlnených hodín – 3. stupeň zo správania

E. za 16 a viac neospravedlnených hodín - 3. stupeň zo správania s podmieneným vylúčením

Každé výchovné opatrenie musí byť prerokované so zákonným zástupcom/rodičom, s plnoletým žiakom preukázateľným spôsobom za prítomnosti triedneho učiteľa, navrhovateľa výchovného opatrenia, člena vedenia školy.

☐ Podmienkou klasifikácie žiaka v danom klasifikačnom období je absolvovanie **povinných písomných prác a projektov** podľa učebných plánov. V prípade neúčasti žiaka na písomnej práci či projekte, tento požiadava o náhradný termín. Po úspešnom absolvovaní písomnej práce alebo projektu, ak si žiak v priebehu klasifikačného obdobia splnil všetky čiastkové hodnotenia v danom predmete, bude žiak klasifikovaný.

☐ **Každú neprítomnosť** žiaka na vyučovaní rieši triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu.

Článok XII

Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

1. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku školského roka, žiak sa za **1. polrok** neklasifikuje. Riaditeľ školy určí termín na jeho vyskúšanie, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia ukončila najneskôr **do 2 mesiacov** po skončení prvého polroka.
2. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku školského roka, žiak sa za **2. polrok** neklasifikuje. Riaditeľ školy určí termín na jeho vyskúšanie, a to **v poslednom augustovom** týždni školského roka v dňoch určených riaditeľom školy.
3. Komisionálna skúška v náhradnom termíne sa môže uskutočniť len na základe podania písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka riaditeľovi školy.
4. Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka vyjadří pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka školského roka, môže **do 3 pracovných dní** odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. **Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného predmetu už klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky.** Riaditeľ strednej školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka na vlastný podnet.
5. Ak je vyučujúci riaditeľom školy, o preskúšanie žiaka môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiadať Trenčiansky samosprávny kraj.
6. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy okrem bodu 5.

Článok XIII

Opatrenia vo výchove

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo ocenenie.
2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.
3. Ak žiak svojím správaním a agresívne ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu/rodiča, zdravotnú pomoc, Policajný zbor.
4. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Článok XIV

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.

2. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
3. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
4. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety či výhrevné telesá.
5. V predmete telesná výchova môže riaditeľ školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčenia odborného lekára alebo učiteľ na základe určenej diagnózy od obvodného lekára oslobodí žiaka čiastočne
6. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
7. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení, prílohou je osnova poučenia. Pokiaľ to stanovia predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia alebo ak je odôvodniteľné riziko činnosti, môžu sa znalosti žiaka aj preveriť. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.
8. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický pracovník dozor vykonáva. Dozor sa v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním, počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami, a to v hlavnej budove.
9. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany človeka a prírody, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiujú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.
10. Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy zabezpečuje pedagogický pracovník počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povelky a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických či branných kurzov sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti na tom určenom formulári.
11. Na zahraničné exkurzie škola zaradi medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahradzujúce tento doklad.

12. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prerokuje škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.
13. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.
14. Pre žiakov školy slúži informačný panel STOP ŠIKANOVANIU.
15. Žiaci, rodičia i pracovníci školy sú oboznamovaní s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania. V prípade, že majú indície o šikanovaní, je potrebné upozorniť triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vedenie školy, príp. sa obrátiť na linky:
Linka detskej istoty: 0800 500 500 nonstop bezplatne
Detská linka záchrany: 0800 12 12 12
0800 12 32 32
0800 43 43 43
Po-Pi od 14.00 do 20.00 bezplatne
Detská linka Lienka: 0800 11 28 78 bezplatne
Linka detskej pomoci: 0800 100 444 Po-Pi od 14.00 do 20.00 bezplatne
Mestská polícia v Dubnici nad Váhom: 159, 42 4421145, 0908 788 159
Integrovaný záchranný systém: 112
16. Žiaci môžu svoje podnety riešiť aj prostredníctvom Školského parlamentu.
17. Vedenie školy v prípade preukázateľného šikanovania rieši túto situáciu so zákonnými zástupcami dotknutých žiakov, vyučujúcimi a triednymi učiteľmi, výchovným poradcom, s PPP Dubnica nad Váhom, prípadne Policajným zborom.

Článok XV

Podmienky nakladania s majetkom, ktorý

A. škola spravuje

1. Žiaci sú povinní ohľaduplne užívať školské zariadenie, t. j. šetrne zaobchádzať s audiovizuálnymi pomôckami v triede, s knihami a školskými učebnými pomôckami. V prípade poškodenia alebo straty ich musia finančne odškodniť. Žiaci nesmú ničiť lavice, steny, žalúzia na oknách.
2. Žiaci sú povinní všetky spôsobené či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť vyučujúcemu na hodine.
3. Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia, s poistkami hasiacich prístrojov. Ich povinnosťou je hlásiť každé poškodenie v inventári školy.
4. Každý žiak je zodpovedný za škody, ktoré spôsobil svojou nepozornosťou či úmyselne, preto od neho (v prípade plnoletého žiaka) alebo od jeho zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

B. je osobným vlastníctvom žiaka

1. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a niektoré drahšie predmety (mobilný telefón, hodinky, kalkulačka, oblečenie, topánky a pod.), ktoré má pri sebe, v lavici, vo vaku alebo v odevoch.

2. V prípade potreby, napríklad na hodinách telesnej výchovy, ich treba uložiť u vyučujúceho.

Žiaci sú povinní hlásiť každú stratu osobných vecí, zodpovedať za svoje peniaze, cenné veci, oblečenie a topánky.

Škola za stratené veci zodpovedá len v prípadoch, ak boli zverené do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy a niekto ich násilne odcudzil z uzamknutého priestoru v škole.

Nájdene veci žiaci odovzdajú v kancelárii školy alebo pani upratovačke.

Krádeže sú protiprávnym činom a akonáhle sa škola o nejakej dozvie, je povinná ju ohlásiť trestným orgánom alebo odporučiť poškodenému, prípadne jeho zákonnému zástupcovi, aby sa na tieto orgány obrátil. V prípade, že je páchatel známy, bude záležitosť nahlásená orgánom sociálno-právnej ochrany (ak je páchatel neplnoletý).

Článok XVI

Podmienky práce na počítačoch v učebniach informatiky, IKT, Videu a Infoveku

1. Žiaci, ktorí majú záujem pracovať na počítači v mimovyučovacom čase, budú mať na túto prácu vyhradený čas, učebňu a zabezpečený pedagogický dozor.
2. Presné termíny práce na počítačoch v mimovyučovacom čase budú zverejnené v jednotlivých učebniach do konca septembra školského roka.
3. **V učebniach platí zákaz**
 - o konzumácie jedál a nápojov,
 - o akéhokoľvek zasahovania do hardwaru, softwaru a konfigurovania počítačov,
 - o hrania počítačových hier,
 - o inštalácie vlastných programov,
 - o surfovania po erotických a neetických stránkach.

Článok XVII

Organizácia exkurzií a výletov

Pri organizácii exkurzií a výletov platia nasledujúce pravidlá:

1. Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania, za ich úroveň je zodpovedný vyučujúci, ktorého učebný predmet navyše súvisí s obsahom exkurzie.
2. Exkurzia či výlet musia byť zapracované do plánu práce predmetovej komisie alebo do plánu triedneho učiteľa. Riaditeľ školy ich na začiatku školského roka schvaľuje v súlade s učebnými osnovami a časovo-tematickými plánmi daného predmetu.
3. Výlety alebo exkurzie sa nemôžu organizovať dva týždne pred ukončením klasifikácie v prvom alebo v druhom polroku školského roka.
4. Organizátori mimoškolskej aktivity musia odovzdať riaditeľovi školy alebo ním poverenej zástupkyni najneskôr 1 týždeň pred danou aktivitou
 - o návrh na organizáciu hromadnej školskej akcie s podrobným časovým a obsahovým plánom,
 - o zoznam účastníkov aktivity s podpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri mimoškolskej aktivite.

5. Pri exkurziách žiakov, lyžiarskych kurzoch, kurze ochrany človeka a prírody platia osobitné bezpečnostné predpisy, s ktorými sú žiaci aj ich zákonní zástupcovia oboznámení a berú na vedomie svojimi podpismi. Poučenia o bezpečnosti organizátor exkurzie neodovzdáva riaditeľovi školy, ale ich má k dispozícii ešte 1 mesiac po skončení exkurzie.
6. Ako pedagogický dozor sa môže zúčastňovať akcie pedagogický pracovník, pričom na jednu osobu zaisťujúcu bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov nesmie byť viac ako 25 žiakov.
7. Účastníci exkurzie musia rešpektovať pokyny školy pri organizácii výletov alebo exkurzie, ktorých znenie podpisuje účastník exkurzie aj jeho zákonný zástupca.
8. Správanie žiaka na mimoškolských akciách je súčasťou celkového hodnotenia žiaka vrátane klasifikácie zo správania sa na vysvedčení.
9. Prechod žiakov na miesto vyučovania či iných akcií mimo budovy školy
 - o buď žiakov doprevádza učiteľ, žiaci sa riadia pravidlami cestnej premávky a jeho pokynmi. Pred takýmto akciami doprevádzajúci učiteľ preukázateľne žiakov poučí o bezpečnosti a vypracuje plán presunu, s ktorým oboznámi žiakov,
 - o alebo žiaci po ukončení vyučovania predchádzajúcou hodinou prichádzajú na miesto akcie sami.
10. Pri akciách konaných mimo miesta, na ktorom škola uskutočňuje vzdelávanie, nesmie na jednu osobu zaisťujúcu bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pripadnúť viac ako 25 žiakov. Výnimku môže stanoviť s ohľadom na náročnosť zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov riaditeľ školy.

Článok XVIII

Účasť žiakov na súťažiach

1. Podľa § 153 bod 2 zákona č.245/2008 Z. z. umožňuje riaditeľ školy žiakovi účasť na súťažiach.
2. Pri zapojení školy do súťaže bezpečnosť a ochranu žiaka v čase dopravy na súťaž zaisťuje vysielajúca škola, pokiaľ sa nedohodne so zákonným zástupcom žiaka inak. V priebehu súťaže zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka organizátor.

Článok XIX

Záverečné ustanovenie

1. Uvedeným školským poriadkom sa ruší predchádzajúce znenie Vnútorného poriadku školy pre žiakov Gymnázia, Školská 2, 018 41 Dubnica nad Váhom.
2. Triedny učiteľ zaistí preukázateľne zoznámenie žiakov a zákonných zástupcov neplnoletých žiakov s uvedeným školským poriadkom. Jeho dodržiavanie je záväzné, v prípade porušenia budú vyhovené dôsledky a výchovné opatrenia podľa školských predpisov.
3. V škole sa dodržiava Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.
4. Uvedený školský poriadok nadobúda účinnosť 1.septembra 2025. Školský poriadok môže byť aktualizovaný a dopĺňaný.
5. Školský poriadok bol prerokovaný so Školským parlamentom a schválený Pedagogickou radou.

Aktualizácia: 1.1.2025 – používanie mobilov, dodržiavanie zákazu segregácie.
1.9.2025 – ospravedlňovanie z dôvodu ochorenia