



G y m n á z i u m

Školská 2, 018 41 Dubnica nad Váhom, Slovenská republika
Tel., fax: 042 - 44 22380 E-mail : info@gymdb.sk

Č.j.:421/2010

V Dubnici nad Váhom 25.augusta 2010

Interná smernica o osobitnom plnení školskej dochádzky Individuálny učebný plán

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujeme podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) na Gymnáziu, Školská 2, 018 41 Dubnica nad Váhom takto:

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

Podľa § 26 Školského zákona môže:

1. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov).

Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP počas 4.ročníka alebo oktávy, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej skúšky žiakovi.

Článok 2

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

1. meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
2. dôvod žiadosti o IUP, predložený športovým klubom alebo zákonným zástupcom

3. žiadosť je predložená najneskôr do 15.9. príslušného školského roku, v osobitých prípadoch i priebežne počas školského roka, pričom individuálne vzdelávanie začína dňom posúdenia a kladného vybavenia žiadosti.

Článok 3

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

§ 26 Školského zákona ďalej vymedzuje, že:

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Koordinátorom je triedny učiteľ žiaka.
3. O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. 28) Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.

Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Dochádzka žiaka sa riadne zapisuje do triednej knihy, aby mal triedny učiteľ prehľad o prítomnosti žiaka na vyučovaní. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa však jeho neprítomnosť nezapočítava. Triedny učiteľ rozlišuje v dochádzke neprítomnosť z dôvodu nemoci, ktorá je vykazovaná ako ospravedlnená hodina.

V prípade splnenia konkrétnych požiadaviek z jednotlivých vyučovacích predmetov potrebných ku klasifikácii žiaka s IUP môže byť žiak na konci klasifikačného obdobia riadne klasifikovaný. V prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daných predmetov.

Vzor stanovenia kritérií a podmienok IUP za jednotlivé vyučovacie predmety je súčasťou Prílohy č. 1 tejto internej smernice.

Článok 4

Hodnotenie a podmienky vypracovania IUP

Zo všetkých povinných predmetov školského vzdelávacieho plánu pre príslušný ročník bude menovaný študent hodnotený v zmysle platných predpisov a Metodického pokynu o klasifikácii žiakov strednej školy.

1. V prípade, že žiak v celom klasifikačnom období vymeškáva v rámci rozvrhu len niektoré vyučovacie hodiny - napr. z dôvodu tréningov, rehabilitácie, nácvykov, kontrolných vyšetrení,

vyučujúci pre žiaka pripraví okruhy učiva, ktoré má študent zvládnuť z toho ktorého predmetu za príslušné klasifikačné obdobie.

2. V prípade, že žiak dlhodobo vyučovanie neabsolvuje v celom klasifikačnom období, každý vyučujúci pre žiaka pripraví okruhy učiva, ktoré má študent zvládnuť z toho ktorého predmetu za príslušné klasifikačné obdobie, žiak v príslušnom klasifikačnom období vykoná komisionálne skúšky - viac článok 5
3. V prípade, že žiak v klasifikačnom období absolvuje vyučovanie v plnom rozsahu a je predpoklad, že v niektorom období bude dlhodobo (3 týždne a viac) neprítomný z dôvodu reprezentácie, sústredenia, rehabilitácie, rekonvalescencie, materstva..., každý vyučujúci predmetu s časovou dotáciou 2 hodiny týždenne a viac, pre žiaka pripraví okruhy učiva, ktoré má študent zvládnuť z toho ktorého predmetu za príslušné klasifikačné obdobie, zároveň vymedzí podmienky klasifikácie za daný okruh. Takúto neprítomnosť je povinný zákonný zástupca alebo športový klub, či plnoletý žiak ohlásiť vopred, v odôvodnených prípadoch - napr. hospitalizácie dodatočne, najneskôr do 2 pracovných dní.
4. V prípade žiaka podliehajúceho režimu Centra olympijskej prípravy, sa individuálny učebný plán vytvorí v súčinnosti s príslušným športovým zväzom a postupuje sa podľa zohľadnenia individualít študenta v zmysle predchádzajúcich pravidiel č.1. až 3.
5. Iné prípadné odlišnosti, ktoré by mohli nastať rieši triedny učiteľ v súčinnosti s vedením školy a zákonným zástupcom triedy.

Článok 5

Komisionálna skúška

Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 26 Školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, v prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nespĺní.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písmeno j rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne počas prvého polroka stanovený najneskôr do 31.marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne počas druhého polroka stanovený najneskôr do 31. augusta daného školského roku.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 10 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.

Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

Článok 6

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej

Na vysvedčení žiaka v časti „Doložka“ sa uvedie: „Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.“

Článok 6

Záverečné ustanovenie

Táto interná smernica bola schválená dňa 25.8.2010.

Táto interná norma nadobudne účinnosť v plnom rozsahu dňa 2.9.2010.

Mgr. Adriana Vančová
riaditeľka školy